

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ГОРОД»
(ГКУ «Инфогород»)

ПРИКАЗ

29 декабря 2018 г. № 65-16-444/18

**О внесении изменений в приказ
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Информационный город»
от 24 декабря 2014 г. № 65-16-19/14**

Во исполнение Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы российской федерации», в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 6 ноября 2018 г. № 756-РП «Об изменении типа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационный город», распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 24 декабря 2018 г. № 64-16-644/18 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы «Информационный город»:

1. Утвердить с **1 января 2019 г.** Учетную политику ГКУ «Инфогород» для целей бюджетного и налогового учета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Главному бухгалтеру Государственного казенного учреждения города Москвы «Информационный город» ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
3. Признать утратившим силу приказ ГБУ «Инфогород» от 24 декабря 2014 г. № 65-16-19/14 «Об утверждении Положения об учетной политике в ГБУ «Инфогород» для целей бухгалтерского и налогового учета».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Н.Дзенган

Приложение
к приказу ГКУ «Инфоград»
от 29 декабря 2018 г.
№ 65-16-444/18

**Учетная политика Государственного казенного учреждения города Москвы
«Информационный город» для целей бюджетного и налогового учета**

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Информационный город» (далее – Учреждение) осуществляет ведение бюджетного учета активов, обязательств, результатов своей финансово-хозяйственной деятельности, а также хозяйственных операций, их изменяющих, с учетом правил и способов организации и ведения бюджетного учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, в целях составления на ее основе бюджетной (финансовой) отчетности и в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - БК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бюджетного учета и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок № 209н);
- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н).

Учетная политика является внутренним документом, определяющим ведение бюджетного учета и предназначена для сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Учреждения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, путем сплошного, непрерывного документального учета всех фактов хозяйственной жизни.

Учетная политика Учреждения формируется главным бухгалтером Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

Учетная политика применяется Учреждением последовательно из года в год.

Изменения в настоящую Учетную политику в течение текущего (финансового) года вносятся в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и/или нормативных правовых актов по бюджетному учету;
- формирования и утверждения Учреждением новых правил ведения бюджетного учета;
- существенного изменения условий хозяйственной деятельности Учреждения (реорганизация, смена собственника, изменение видов деятельности и т.п.).

1.2. Бюджетный учет ведется Управлением бухгалтерского учета и отчетности Учреждения (далее – Управление), возглавляемым главным бухгалтером-начальником Управления.

Отражение фактов хозяйственной жизни и объектов бюджетного учета производится в валюте Российской Федерации в рублях с точностью до копеек.

Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с требованиями Инструкции № 157н.

В целях организации внутреннего оперативного контроля фактов хозяйственной жизни Учреждения, а также оценки его активов, приказами Учреждения созданы следующие постоянно действующие комиссии:

- Комиссия Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационный город» по поступлению и выбытию активов, созданная приказом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационный город» от 22.04.2016 № 65-16-35/16 (в редакции приказа от 04.09.2017 № 65-16-141/17) и осуществляющая функции внутреннего контроля за приемом, реализацией и списанием закрепленных за Учреждением объектов основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, а также материальных запасов;
- Инвентаризационная комиссия, созданная приказом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационный город» от 31.07.2018 № 65-16-183/18 и осуществляющая проведение плановых и

внеплановых инвентаризаций имущества, обязательств (расчетов), наличных денежных средств и денежных документов, а также бланков строгой отчетности Учреждения и действующая в соответствии с требованиями Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

II. Технология обработки учетной информации

1. Бюджетный учет в Учреждении осуществляется автоматизированным способом в УАИС Бюджетный учет, реализованный на платформе 1С:Предприятие, состоящей из функциональных блоков: «Бухгалтерский учет», «Зарплата и кадры».

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи Управление осуществляет реализацию своих полномочий посредством электронного документооборота по следующим направлениям:

- передача бюджетной отчетности учредителю по программному комплексу «Свод-Смарт»;
- система электронного документооборота Федерального казначейства посредством взаимодействия автоматизированной системой управления городскими финансами;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;
- электронный документооборот «mosedo.ru»;
- размещение информации о годовой бюджетной отчетности Учреждения на официальном сайте – bus.gov.ru.

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в регистрах бюджетного учета, сформированных на бумажном носителе не допускается после сдачи отчетности.

4. При обнаружении в регистрах учета ошибок работники Управления анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Внесение исправлений осуществляется датой обнаружения ошибочных данных путем обязательной регистрации измененных первичных учетных документов и оформлении, при необходимости, дополнительных и/или сторнировочных бухгалтерских записей.

Ошибки в регистрах бюджетного учета, исполненных в электронной форме, оформляются заверенными главным бухгалтером Учреждения Справками (ф.0504833) о произведенных корректировках.

Ошибки отчетного периода, выявленные до предельной даты представления бюджетной отчетности, исправляются дополнительной (правильной) бухгалтерской записью (если хозяйственная операция в бюджетном учете не отражена) либо бухгалтерской записью способом «Красное сторно» и дополнительной (правильной) бухгалтерской записью (при исправлении неверно отраженной хозяйственной операции). Исправление ошибок бухгалтерской записью на разницу между правильным и неправильным значением показателей хозяйственной операции запрещено.

III. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота

1. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов, оформленных в соответствии с утвержденным Приказом № 52н.

Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета. Контроль первичных документов проводят работники Управления в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным приказом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационный город» от 19.12.2016 № 65-16-213/16 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационный город».

Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни на перечисление денежных средств, без резолюции руководителя Учреждения (или уполномоченных им на то лиц) о проведении оплаты к исполнению не принимаются.

Порядок движения и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бюджетном учете в Учреждении регулируется в соответствии с утвержденным графиком документооборота первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и форм отчетности (**Приложение 1** к Учетной политике Государственного казенного учреждения города Москвы «Информационный город» для целей бюджетного и налогового учета).

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие указанные документы.

2. Проверенные первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операций в хронологическом порядке (за исключением первичных

учетных документов, полученных от поставщиков и подрядчиков, которые отражаются в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками в разрезе поставщиков и подрядчиков, видов задолженности и сроков погашения).

Они отражаются накопительным способом в электронном виде и на бумажном носителе согласно перечню регистров бюджетного учета (**Приложение 3** к Учетной политике Государственного казенного учреждения города Москвы «Информационный город» для целей бюджетного и налогового учета).

Инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т.д.) и при выбытии.

Инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т.д.) и при выбытии.

Опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года.

Другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы учетных документов, используются самостоятельно разработанные первичные учетные документы, применяемые в Учреждении, формы которых не унифицированы, образцы документов приведены в (**Приложение 4** к Учетной политике Государственного казенного учреждения города Москвы «Информационный город» для целей бюджетного и налогового учета).

При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов осуществляет специализированная организация. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т.д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. В последствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Регистры бюджетного учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены (**Приложение 6** к Учетной политике Государственного казенного учреждения города Москвы «Информационный город» для целей бюджетного и налогового учета).

Бюджетный учет в Учреждении ведется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета (**Приложение 2** к Учетной политике Государственного

казенного учреждения города Москвы «Информационный город» для целей бюджетного и налогового учета).

Структура номеров синтетических и аналитических счетов бюджетного учета, включенных в Рабочий план счетов бюджетного учета, обеспечивает отдельный бюджетный учет имущества, обязательств и затрат по направлениям деятельности, целевым статьям расходов, видам доходов и расходов, источникам финансового обеспечения, кодам операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и формируется в соответствии с показателями утвержденной Бюджетной сметы.

В связи с вступлением с 1 января 2018 г. СГС «Основные средства» и отсутствия изменений на момент принятия учетной политики в инструкциях № 157н и № 162н учитывать:

- на счете 101 12 000 – сооружения;
- на счете 101 13 000 – объекты «Инвестиционной недвижимости»;
- на счете 101 08 000 – библиотечный фонд, за исключением периодических изданий;
- на счете 101 07 000 – группы объектов «Многолетние насаждения»;
- на счете 114 00 000 – суммы накопленных убытков от обесценения активов.

В связи с вступлением с 1 января 2018 г. СГС «Аренда» вести учет:

- на счете 111 40 000 – право пользования имуществом;
- на счете 104 40 450 – начислять амортизацию права пользования имуществом.

IV. Учет нефинансовых активов

В целях организации и ведения бюджетного учета к нефинансовым активам относятся закрепленные за Учреждением:

- инвентарные объекты, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или переданные в постоянное (бессрочное) пользование, а также по которым Учреждению переданы права пользования в форме не операционной (финансовой) или операционной аренды (включая безвозмездное пользование), с учетом незавершенных вложений в их создание и реконструкцию (модернизацию), их амортизации (если они подлежат амортизации) и показателей их обесценения:

- основные средства;
- нематериальные активы;
- материальные запасы;
- права пользования нефинансовыми активами;
- текущие затраты Учреждения на выполнение работ, оказание услуг, подлежащие списанию на финансовый результат его финансово-хозяйственной деятельности.

1. Учет основных средств

1.1 Общие положения по учету основных средств.

В соответствии с СГС «Основные средства» основные средства – это являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено СГС «Основные средства» и иными нормативно-правовыми актами), предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения Учреждением государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд Учреждения.

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче Учреждением, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, либо обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает бухгалтер, ответственный за учет основных средств, на основе информации, содержащейся в Общероссийском классификаторе основных фондов ОК 013-2014, введенным в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст, на основе рекомендаций, содержащихся в документах производителя - при отсутствии объекта в указанном Общероссийском классификаторе.

Если такая информация отсутствует, решение о сроке принимает постоянно действующая комиссия Государственного бюджетного учреждения «Информационный город» по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия по поступлению и выбытию активов) в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства». При определении срока полезного использования основного средства комиссия по принятию и выбытию нефинансовых активов также руководствуется приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст «ОК 013-2014 Общероссийский классификатор основных фондов», рекомендациями, содержащимися в документах производителя с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, гарантийного срока использования, сроков фактической эксплуатации, а

также ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

По объектам, включенным в амортизационные группы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку.

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных Постановлением Совета министров СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР».

В случаях изменения срока полезного использования в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей функционирования амортизируемого объекта основных средств, в том числе в результате проведенных дооборудования, модернизации или частичной ликвидации, начиная с месяца, в котором был изменен срок полезного использования.

1.2. Переоценка основных средств.

Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

1.3. Обесценение НФА

В соответствии с требованиями Федерального стандарта бюджетного учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – СГС «Обесценение активов») объекты НФА по решению руководителя Учреждения, принятому по результатам инвентаризации НФА, могут подвергнуться процедурам обесценения.

Обесценение актива - это снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (использованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), связанное со снижением ценности актива.

Обесценению не подлежат:

- а) запасы;
- б) финансовые активы;

в) произведенные активы.

Определение текущей оценочной (справедливой) стоимости объектов основных средств и нематериальных активов для целей их возможного обесценения осуществляется:

- по объектам недвижимого имущества (включая земельные участки) - на основании текущей кадастровой стоимости данных объектов;

- по объектам движимого имущества (при необходимости) – инвентаризационной комиссией в процессе проведения годовой инвентаризации данного имущества на основании данных в письменной форме о ценах на соответствующее имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, публикаций об уровне цен в средствах массовой информации и специальной литературе или экспертного заключения организации-оценщика (оценщика);

1.4. Комплекс конструктивно - сочлененных предметов в Учреждении учитывается следующим образом:

- а) как самостоятельный инвентарный объект основных средств (комплекс конструктивно сочлененных предметов) при условии, что для всех его составных частей установлен общий срок полезного использования:

- составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь, системный блок и относящиеся к нему комплектующие учитываются в составе единого инвентарного объекта - рабочей станции;

- б) если для отдельных предметов, входящих в состав комплекса конструктивно сочлененных предметов, установлены разные сроки полезного использования, составные предметы учитываются как отдельные самостоятельные инвентарные объекты;

- определение наличия нескольких частей, имеющих существенно отличающиеся сроки полезного использования, производится при приеме объектов в эксплуатацию Комиссией по поступлению и выбытию активов.

- в) если комплект конструктивно - сочлененных предметов является самостоятельным инвентарным объектом, т.е. включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) должен быть обозначен инвентарный номер, присвоенный основному средству;

- если комплекс объектов основных средств, признается единым инвентарным объектом, то присваивается внутренний порядковый инвентарный номер комплекса объектов, формируемый как совокупность инвентарного номера комплекса объектов и порядкового номера объекта, входящего в комплекс;

- перечень объектов, включаемых в состав комплекса, с указанием заводских номеров и иных характеристик каждого объекта, предоставляется материально-ответственным лицом в Управление одновременно с документами о приемке поступившего комплекса объектов основных средств.

1.5. Особенности учета единых функционирующих систем:

-оборудование для локально-вычислительной сети (далее - ЛВС) (шкафы, коммутаторы, источники бесперебойного питания и т.п.), средства вычислительной техники (компьютеры и периферийные устройства), объединенные в сеть, принтеры учитываются как отдельные инвентарные объекты;

-пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы (в том числе линии (каналы) связи ЛВС) учитываются в составе зданий (сооружений) в случае если система установлена при строительстве (реконструкции, модернизации) здания (сооружения);

-в качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура пожарной, охранной сигнализации (оконечные устройства (передающие и приемные), приборы объектовых систем передачи извещений), отвечающие критериям отнесения их к объектам основных средств;

-при приобретении компьютерной техники с установленными операционной системой, программным обеспечением, стоимость таких операционных систем, программного обеспечения не выделяется из стоимости компьютерной техники.

1.6. Объекты основных средств, полученные безвозмездно, по договорам дарения, пожертвования (в случаях, если жертвователь не указал цену, и нет документа, подтверждающего стоимость имущества), а также стоимость основных средств, выявленных в результате проведения инвентаризации, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной на дату принятия к бюджетному учету.

Справедливая стоимость объектов основных средств определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов:

-по объектам недвижимого имущества - на основании экспертного заключения организации-оценщика (оценщика);

-по объектам движимого имущества – исходя из текущих рыночных цен на аналогичный вид имущества на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, а при их отсутствии на основании сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, публикаций об уровне цен в средствах массовой информации и специальной литературе или экспертного заключения организации-оценщика (оценщика).

Если приобретенный объект не может быть оценен по справедливой стоимости, его первоначальная стоимость равна остаточной стоимости переданного взамен актива.

1.7. Каждому инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, согласно Структуре инвентарного номера основных средств:

Очередность знаков инвентарного номера	Количество знаков инвентарного номера	Обозначение знаков инвентарного номера
1	1	код финансового обеспечения (КФО 1)
2	3	код синтетического счета
3	2	код счета аналитического учета синтетического счета
4	2	Код амортизационной группы
5	6	порядковый номер объекта

Нанесение инвентарных номеров производится на объекты движимого имущества:

- наклейкой с инвентарным номером;
- термо-наклейками с использованием штрих-кодов.

На основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов, в случае невозможности нанесения наклейки с инвентарным номером, уникальным идентификационным параметром может признаваться серийный номер оборудования.

Инвентарный номер, присвоенный инвентарному объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в Учреждении.

1.8. Расходы на доставку объекта основного средства включаются или не включаются в его первоначальную стоимость в зависимости от условий договора на приобретение такого объекта. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов учитываются в стоимости пропорционально стоимости каждого объекта.

1.9. Затраты по осуществлению ремонта помещения в объеме работ по покраске, побелке помещений, замене окон, дверей и аналогичных работ относить в состав расходов текущего финансового года без отнесения на увеличение стоимости ремонтируемого помещения.

Амортизация в целях бюджетного учета на объекты основных средств начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

Амортизация на объекты основных средств начисляется в следующем порядке:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при вводе его в эксплуатацию.

в) на объект основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта

основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21 в **условной оценке 1 руб. за 1 объект**;

1.10. Списание движимого имущества остаточной балансовой стоимостью свыше 100 000 рублей и не прослужившего амортизационные сроки осуществляется по согласованию с Департаментом городского имущества города Москвы на основании Приказа руководителя ДИГМ от 08.09.2011 № 504-п «Об отдельных вопросах осуществления Департаментом городского имущества города Москвы возложенных на него полномочий по распоряжению имуществом».

Списание объектов основных средств осуществляется Учреждением в случаях непригодности его к использованию по прямому назначению, невозможности восстановления, решения Комиссии по поступлению и выбытию активов принимается на основании:

- акта технического состояния;

- протокола заседания Комиссии по поступлению и выбытию активов.

После утверждения руководителем Учреждения Акта о списании нефинансовых активов (Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (**ф.0504104**)) объекты основных средств подлежат списанию с баланса Учреждения с одновременным временным отражением их остаточной стоимости на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение». Если остаточная стоимость списанных объектов основных средств равна нулю, она отражается в забалансовом учете по учетной стоимости 1 руб. за один объект.

Списание остаточной стоимости списанных объектов основных средств с забалансового счета 02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение» производится на основании Актов ликвидации основного средства с одновременным отражением в бюджетном учете Учреждения стоимости материалов, узлов, агрегатов, комплектующих изделий и запасных частей, полученных при ликвидации списанного имущества на основании Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (**ф.0504207**). Объекты основных средств не имеющие остаточную стоимость подлежат списанию с забалансового счета 02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение» на основании Актов ликвидации основного средства.

Ликвидация объектов основных средств осуществляется силами Учреждения, а при отсутствии соответствующей возможности — с привлечением специализированных организаций.

Узлы (детали, составные части), поступающие в Учреждение в результате реконструкции, модернизации, разукomплектования или ликвидации (полной или частичной) основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по оценочной стоимости, если они:

- пригодны к использованию в Учреждении;
- могут быть реализованы (включая металлолом, макулатуру и иные пригодные к реализации отходы).

Размер оценочной стоимости для отражения в бюджетном учете указанных выше товарно-материальных ценностей определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов на основании одного из нижеследующих показателей:

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведений об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики;
- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов;
- данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (данных с официальных сайтов производителей аналогичных объектов и т.п.);
- данные объявлений о продаже аналогичных объектов в СМИ.

Не подлежащие реализации и не пригодные к дальнейшему использованию отходы подлежат утилизации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и соответственно к бюджетному учету не принимаются.

Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов пропорционально выбранному Комиссией по поступлению и выбытию активов показателю (площадь, объем и др.).

Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению основных средств.

Кроме объектов основных средств, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в бюджетном учете Учреждения на счете 1 111 42 000 «Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)» подлежат отражению права пользования недвижимым имуществом, полученным Учреждением в операционную (нефинансовую) аренду.

Классификация объектов учета аренды и их оценка осуществляется в Учреждении на более раннюю дату, на дату подписания договора аренды (имущественного найма) либо договора безвозмездного пользования, пункт 11 СГС «Аренда».

Принятое к учету право пользования активом подлежит амортизации в течении срока пользования имуществом, установленного договором, методом применяемым для амортизации объектов основных средств, аналогичных полученному в пользование имуществу. Начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

2. Учет нематериальных активов

Нематериальный актив (далее – НМА) - это объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Учреждения, одновременно удовлетворяющий следующим условиям:

- объект способен приносить Учреждению экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- можно идентифицировать (выделить, отделить) объект от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительное право на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

В составе НМА учитываются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации:

- исключительное авторское право на произведения науки, литературы и искусства (литературные и научные произведения, аудиовизуальные произведения (теле- и видеофильмы и др.), произведения дизайна, декоративно-прикладного искусства и др.);
- исключительное право на использование программы для ЭВМ, базы данных (в том числе веб-сайт);
- исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель;
- исключительное право на товарный знак;
- исключительное право патентообладателя на селекционные достижения (сорта растений и др.).

Результаты научно-исследовательской работы и научно – технические работы (далее – НИОКР) относятся к НМА, если работы закончены, имеют положительный результат и оформлены в установленном порядке (наличие у Учреждения исключительных прав на результаты НИОКР).

Результаты НИОКР могут быть выражены в форме специальной научно-технической литературы, документации и интеллектуальных прав, материальных

носителей.

Операции, связанные с приобретением, безвозмездным поступлением, созданием, модернизацией объектов нематериальных активов, учитываются на синтетическом счете 106 02 «Вложения в нематериальные активы», на счете бюджетного учета 1 106 32 000 «Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество Учреждения».

Вложения в приобретение и создание объектов нематериальных активов включают:

- суммы, уплачиваемые правообладателю в соответствии с договором (государственным контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;

- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива;

- иные расходы, непосредственно связанные с приобретением, созданием нематериального актива и обеспечением условий для его использования в запланированных целях.

Общехозяйственные и другие аналогичные расходы включаются в сумму фактических вложений в объект нематериальных активов только в том случае, если они непосредственно связаны с его приобретением или созданием.

Принятие к бюджетному учету положительных результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в сумме произведенных затрат отражается по счету 110230320 «Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения».

Произведенные вложения, сформированные при осуществлении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, по которым не получены положительные результаты, списываются на финансовый результат текущей деятельности Учреждения в дебет счета 1.401.10.172 «Доходы от операций с активами».

Срок полезного использования НМА в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно в порядке, определенном положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационный город», утвержденным приказом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационный город» от 22.04.2016 № 65-16-35/16. В случае невозможности надежно установить срок полезного использования НМА срок устанавливается из расчета десяти лет.

НМА, полученные Учреждением в возмездное или безвозмездное пользование,

а также неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре на их предоставление, а при отсутствии такой информации (при безвозмездном предоставлении прав пользования НМА) – по учетной цене 1 руб. за один объект.

Амортизация в целях бюджетного учета на объекты НМА начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

Каждому инвентарному объекту НМА присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета:

Очередность знаков инвентарного номера	Количество знаков инвентарного номера	Обозначение знаков инвентарного номера
1	1	код финансового обеспечения (КФО 1)
2	3	код синтетического счета
3	2	код счета аналитического учета синтетического счета
4	2	код амортизационной группы
5	6	порядковый номер объекта

Списание в бюджетном учете объектов НМА осуществляется в случаях:

- прекращения срока действия исключительного права Учреждения на соответствующий объект НМА;
- перехода исключительного права Учреждения на объект НМА к другим правообладателям;
- прекращения использования объекта НМА вследствие морального износа (либо в связи с прекращением деятельности, в которой он использовался) и принятия по указанному основанию решения о списании нематериального актива;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Одновременно со списанием с учета балансовой стоимости объектов нематериальных активов вследствие их выбытия подлежит списанию с учета сумма накопленных амортизационных отчислений по этим нематериальным активам.

Операции по выбытию и перемещению нематериальных активов отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нематериальных активов.

3. Учет материальных запасов

3.1. В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в качестве материалов, комплектующих изделий для управленческих нужд, а также бланков строгой отчетности, срок полезного использования которых не превышает 12 месяцев независимо от их стоимости. Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, номенклатурным номерам, местам хранения и материально ответственным лицам.

3.2 Объекты материальных запасов учитываются на счете 1 105 00 000 «Материальные запасы».

3.3. Выдача в эксплуатацию на нужды Учреждения канцелярских принадлежностей и хозяйственных материалов, бланков строгой отчетности оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды Учреждения (ф.0504210).

При выдаче бланков строгой отчетности материально ответственному лицу для использования в рамках хозяйственной деятельности их стоимость списывается с баланса и одновременно учитывается на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке 1 руб. за один бланк.

Учет бланков строгой отчетности за балансом осуществляется до момента их оформления (списания).

3.4. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Средняя фактическая стоимость материальных запасов определяется по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в течение текущего месяца на дату их выбытия (отпуска).

Выбытие материальных запасов, имеющих нормативный срок эксплуатации (носки), выданных в личное (индивидуальное) пользование работникам для выполнения ими должностных обязанностей (специальная одежда, специальная обувь и др.) отражается бухгалтерской записью Дт 1 401 20 272 / Кт 1 105 30 000, с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам».

3.5. Аналитический учет материальных запасов ведется на карточках количественно-суммового учета материальных ценностей.

4. Учет на забалансовых счетах

На счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывается:

- имущество полученное в безвозмездное или возмездное пользование без закрепления права оперативного управления (хозяйственного ведения), основные

средства учитываются по стоимости, указанной (определенной) собственником (балансодержателем) имущества;

- неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (программное обеспечение), полученные в пользование Учреждением (лицензиатом), по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре, срок полезного использования определяется по условиям договора, а в ситуации, когда срок пользования неисключительными правами не установлен, такой срок устанавливается Комиссией по поступлению и выбытию активов (п.34 Инструкции № 157н), а также согласно п.4 ст. 1235 ГК РФ в случае, когда в лицензионном договоре (сублицензионном договоре) срок его действия не определен, договор считается заключенным на пять лет;

- сертификаты технической поддержки оборудования, сертификаты активации сервиса совместной технической поддержки программного обеспечения, ключи активации сервиса прямой технической поддержки программного обеспечения, установочный дистрибутив и т.п. учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

На счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются объекты основных средств, принимаемые Учреждением на ответственное хранение по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов Учреждением в условной оценке: 1 объект, 1 рубль. На данном счете учитываются также основные средства, выбывшее из эксплуатации до момента его демонтажа и (или) утилизации, принятые на хранение от сторонних организаций и изъятые в возмещение ущерба и т.п.;

Счет 03 «Бланки строгой отчетности» предназначен для учета, находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности бланков строгой отчетности (бланков трудовых книжек, вкладышей к ним).

Бланки строгой отчетности учитываются на данном забалансовом счете в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: 1 бланк - 1 рубль;

На счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» учитывается задолженность неплатежеспособных дебиторов с момента принятия Комиссией по поступлению и выбытию активов решения о ее списании с балансового учета.

Учет указанной задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно действующему законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности (в случае изменения имущественного положения должников, до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом). При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов на

дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) Учреждения указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию в связи с истечением срока исковой давности по ее взысканию согласно требованиям законодательства Российской Федерации (после списания с балансового учета: 5 лет – для юридических лиц или 3 года для физических лиц) или в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора.

Порядок отражения и списания дебиторской задолженности на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» дополнительно регламентирован Распоряжением Правительства Москвы от 25.10.2016 № 558-РП «Об утверждении Порядка организации работы с дебиторской задолженностью»;

Счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» предназначен для учета имущества, за исключением денежных средств, полученных в качестве обеспечения обязательств (банковская гарантия). Сумма полученной банковской гарантии оценивается в размере, указанном в соответствующем договоре банковской гарантии. Если в банковской гарантии не указана сумма, то для бюджетного учета ее определяют исходя из условий договора, по которому возникли обязательства, под которые выдана банковская гарантия. При исполнении обеспечения, исполнения обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, осуществляется списание сумм обеспечений с забалансового счета;

Счет 17 «Поступления денежных средств» предназначен для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение на счет 3 20111000 «Денежные средства Учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» на обеспечение заявки и обеспечения исполнения контракта (договора). Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке;

Счет 18 «Выбытия денежных средств» предназначен для учета выбытий денежных средств, поступивших во временное распоряжение на счет 3 20111000 «Денежные средства Учреждения на лицевых счетах в органе казначейства». Возврат обеспечения заявки осуществляется на основании служебной записки, представленной Контрактной службой Учреждения, возврат обеспечения исполнения контракта (договора) осуществляется на основании письма организации об исполнении условий контракта (договора);

На счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» учитываются суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договоров (контрактов), в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредиторами.

Задолженность Учреждения, неостребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности (после обнаружения: 5 лет – для юридических лиц; 3 года – для физических лиц) в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Списание задолженности Учреждения, неостребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения инвентаризационной комиссии Учреждения, в порядке, установленном настоящей Учетной политикой.

В случае регистрации Учреждением денежного обязательства по требованию, предъявленному кредитором, задолженность Учреждения, неостребованная кредитором, подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

На счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 3 000 руб., приобретенных до 1 января 2018 г. и до 10 000 руб. включительно приобретенных после 1 января 2018 г., за исключением библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением;

Счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» предназначен для учета Учреждением (грузополучателем) полученных от поставщика материальных ценностей до момента получения грузополучателем Извещения (ф. 0504805) (подтверждения заказчиком централизованной закупки исполнения поставки по централизованному снабжению, в том числе на основании оформленного грузополучателем Извещения (ф. 0504805) и копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя;

На счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» и 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» в целях обеспечения надлежащего контроля за движением такого имущества, отражается указанная в Актах приема-передачи стоимость имущества, переданного в возмездное (аренда) или безвозмездное пользование сторонним организациям в установленном действующим законодательством порядке.

Выбытие указанного имущества с забалансового учета производится на основании Актов приема-передачи по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением учитывается балансовая стоимость форменного обмундирования, специальной одежды и иного имущества, выданного Учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

Выбытие данного имущества с забалансового учета производится по мере прихода его в негодность для прямого использования на основании Акта списания

материальных запасов (ф.0504230) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету;

- на счете 32.02 «Имущество, переданное по договорам хранения» учитываются объекты основных средств, переданные Учреждением по договорам безвозмездного хранения по их балансовой стоимости, с указанием организации получателя, а также сотрудника ответственного за сохранность данного объекта (объектов) основных средств.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта приема-передачи по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества и его количеству и стоимости.

5. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется в разрезе предъявленных к оплате счетов, накладных, актов выполненных работ и оказанных услуг и других первичных учетных документов. Счета прилагаются к Журналу операций с безналичными денежными средствами. Накладные, акты выполненных работ и другие первичные учетные документы прилагаются к Журналу операций расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Операции по выданным авансам ведутся в разрезе дебиторов и по соответствующим им суммам выданных авансов в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками.

При изменении условий договора (контракта) или его расторжении предоплата (аванс) подлежат возврату Учреждению в соответствии с условиями договора (контракта). В случае начала претензионной работы в отношении контрагента сумма предоплаты (аванса) подлежит переводу со счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» на счет 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам».

Моментом отражения в учете первичных учетных документов являются даты совершения хозяйственных операций и принятия к учету соответствующих первичных документов.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие в Управление в месяце, следующим за отчетным:

- до 5 числа – отражаются месяцем их выставления;
- после 5 числа – отражаются месяцем их поступления по согласованию с руководителем Учреждения, независимо от даты изготовления и подписания данного документа контрагентом.

При поступлении первичных учетных документов от работников Учреждения, являющихся основанием для принятия к учету обязательств (заявления на выдачу денежных средств в подотчет, авансовый отчет и т.п.), принятие к учету осуществляется датой предъявления документов в Управление. При этом обязательство на выдачу денежных средств под отчет на командировочные расходы принимается при наличии двух документов: приказа о направлении работника в командировку и заявления на выдачу денежных средств в подотчет (если приказом о направлении в командировку не предусмотрена возможность выплаты подотчетной суммы без заявления).

6. Учет расчетов с подотчетными лицами

1. Денежные средства под отчет на хозяйственно-операционные нужды перечисляются подотчетным лицам, состоящим в штате Учреждения. Денежные средства под отчет перечисляются на основании письменного заявления подотчетного лица с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается. Денежные средства перечисляются на банковские счета работников Учреждения, выданных в рамках «зарплатных» проектов.

2. Денежные средства перечисляются в пределах сумм, определяемых целевым назначением. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет на расходы, не связанные с командировкой, обязаны не позднее 3 рабочих дней с даты их поступления на банковскую карту предъявить в Управление авансовый отчет (ф. 0504505) об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

3. Возмещение расходов производится при условии предоставления подотчетным лицом полного отчета по ранее выданному ему авансу, за исключением случаев нахождения у подотчетного лица проездных документов.

4. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки предъявить в Управление авансовый отчет (ф. 0504505) с приложением подтверждающих документов.

5. Основанием для выплаты работнику перерасхода служит авансовый отчет (ф. 0504505), утвержденный руководителем Учреждения.

6. В исключительных случаях срок предоставления авансового отчета может быть продлен на основании служебной записки работника, согласованной руководителем Учреждения, с указанием причин.

7. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

8. Передача выданных под отчет денежных средств одним подотчетным лицом другому запрещается.

Порядок оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов приведен в положении и утвержден приказом от 29

февраля 2016 г. № 65-16-14/16 «Об утверждении Положения о направлении в служебные командировки работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Информационный город».

7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Учет расчетов по оплате труда ведется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Операции по начислению заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности по беременности и родам, компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда.

3. Выплата заработной платы производится в денежном выражении через банковскую карточку работника.

4. Выплата заработной платы за первую половину месяца производится 16 числа текущего месяца, за вторую половину — 1 числа месяца, следующего за расчетным.

Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, утвержденным статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Расчеты с персоналом Учреждения:

- при увольнении, перечисление на зарплатную карту осуществляется в день увольнения;

- при предоставлении очередных отпусков - не позднее чем за 3 дня до начала отпуска;

- прочие расчеты с персоналом осуществляются в сроки выплаты заработной платы.

5. При осуществлении операций, со средствами по заработной плате, перечисляемыми на карты работников, записи по начислениям и выплатам отражаются в расчетной ведомости.

Ответственные работники по ведению Табеля учета использования рабочего времени в Учреждении назначаются приказом Учреждения.

Табель учета использования рабочего времени подписывается исполнителем (работником, назначенным ответственным по ведению Табеля учета использования рабочего времени) и ответственным исполнителем (руководителем структурного подразделения Учреждения).

В Табеле учета использования рабочего времени отражается информация о соблюдении режима рабочего времени по каждому работнику по фактическим затратам рабочего времени с указанием в графах 20 и 37 информации только «явок».

Первичные учетные документы по расчету заработной платы и других выплат хранятся отдельно от Журнала операций по заработной плате.

8. Расчеты по ущербу имущества

Состояние и движение расчетов по ущербу и иным доходам отражаются в бюджетном учете на счете 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам».

Дебиторская задолженность на данном счете отражаются в момент возникновения требований к их плательщикам.

Учет расчетов ведется по суммам выявленных недостатков, хищений денежных средств, иных ценностей, по суммам потерь от порчи материальных ценностей, другим суммам причинного ущерба имуществу Учреждения, подлежащих возмещению виновными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по суммам предварительных оплат не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (иных соглашений), в том числе по решению суда, по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенных (не удержанных из заработной платы), по суммам задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника до окончания того расчетного года, в счет которого он уже получил ежегодный отпуск, по суммам излишне произведенных выплат, по суммам принудительного изъятия, в том числе при возмещении ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации, при возникновении страховых случаев, сумм ущерба, подлежащего возмещению по решению суда в виде компенсации расходов, связанных с судопроизводством (оплата государственной пошлины, оплата судебных издержек), сумм ущерба в виде начисленных процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки по их уплате либо необоснованного получения или сбережения, сумм расходов, связанных с судопроизводством.

При определении размера ущерба, причиненного недостатками, хищениями, следует исходить из рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов.

На суммы недостатков, хищений, потерь от порчи, иных ущербов, не признанных виновными лицами к возмещению, оформленные в установленном порядке материалы передаются для предъявления гражданского иска либо возбуждения в установленном порядке уголовного дела. При получении решения суда суммы предъявленного к возмещению ущерба уточняются в соответствии с решением суда,

исполнительным листом, либо по иным основаниям согласно законодательству Российской Федерации.

Корректировка суммы дебиторской задолженности, учтенной на счете 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам», может осуществляться в соответствии с решением суда, исполнительным листом либо по иным основаниям согласно действующему законодательству.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе лиц, ответственных за возмещение причиненного ущерба, виду имущества, и (или) сумм ущерба, в том числе по выявленным хищениям, недостачам.

Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

9. Учет доходов

Доходы Учреждения признаются по методу начисления.

Все полученные Учреждением доходы являются неналоговыми доходами бюджета города Москвы и подлежат зачислению в данный бюджет по мере поступления на лицевой счет Учредителя.

Начисление доходов осуществляется в следующем порядке:

- доходы в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба) - на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, на дату признания их должником (подписания акта), либо на дату вступления в законную силу решения суда.

Доходы, начисленные (полученные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отражению на бухгалтерском счете 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов» с последующим отнесением их на текущие доходы соответствующего периода.

К таким доходам относятся:

- доходы, начисленные за выполненные и сданные отдельные этапы работ, услуг, не относящихся к доходам текущего отчетного периода;
- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;
- доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом);
- иные аналогичные доходы.

Выявленные в текущем году доходы, относящиеся к предыдущим отчетным периодам, отражаются в бюджетном учете обособленно от расходов текущего года на бухгалтерских счетах:

- 1 401 18 000 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному»;
- 1 401 19 000 «Доходы прошлых финансовых лет».

Сформированные на указанных бухгалтерских счетах остатки подлежат в конце текущего года списанию на счет 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

Операции по закрытию счетов, на которых обособлена информация по исправлению ошибок прошлых лет, отражаются также в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) с признаком «Исправление ошибок прошлых лет».

10. Учет расходов

Расходы Учреждения признаются по методу начисления.

Расходы Учреждения в бюджетном учете осуществляются в строгом соответствии с Бюджетной сметой расходов (далее - ЛБО) и санкционируются предварительно Учредителем.

По своему экономическому содержанию все фактические расходы Учреждения подлежат прямому отнесению на финансовый результат (счет 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»).

Расходы, начисленные (полученные) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, подлежат отражению на бюджетном счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» с последующим отнесением их на текущие расходы соответствующего периода.

К таким расходам относятся затраты, связанные с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года равномерно, в течение периода, к которому они относятся – в отношении затрат, по которым определен конкретный срок их использования (неисключительных лицензий на право пользования объектами НМА и т.п.).

Учет расходов будущих периодов осуществляется в разрезе видов расходов (выплат), по государственным контрактам (договорам), соглашениям.

Выявленные в текущем году доходы и расходы, относящиеся к предыдущим отчетным периодам, отражаются в бюджетном учете обособленно от расходов текущего года на бухгалтерских счетах:

- 1 401 28 000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному»;
- 1 401 29 000 «Расходы прошлых лет».

Сформированные на указанных бухгалтерских счетах остатки подлежат в конце текущего года списанию на счет 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

Операции по закрытию счетов, на которых обособлена информация по исправлению ошибок прошлых лет, отражаются также в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) с признаком «Исправление ошибок прошлых лет».

В целях обеспечения равномерного отражения в бюджетном учете отдельных расходов Учреждением создается резерв предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

Для отражения конкретных резервов на счете 1 401 60 200 «Резервы предстоящих расходов» вводятся аналитические коды в порядке, определенном рабочим планом счетов.

Применяется способ расчета оценочных обязательств по методу Международных стандартов финансовой отчетности. Оценочное обязательство на оплату отпусков определяется на последнее число каждого месяца.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится в целом по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum (K_n \times \text{СЗП}_n), \text{ где}$$

K_n - количество неиспользованных n -м работником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

СЗП_n - средний дневной заработок n -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922;

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по формуле:

$$\text{Обязательство на уплату страховых взносов} = \text{Обязательство на оплату отпусков} \times C$$

где C - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

Для внесения данных расчета резерва отпусков в бюджетный учет используется печатная форма «Справка-расчет «Резервы отпусков».

Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

11. Формирование финансового результата деятельности Учреждения

Финансовый результат деятельности Учреждения за текущий год формируется путем заключения на счет 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» показателей по следующим счетам учета, сформированным по итогам деятельности Учреждения за финансовый год, и данным по увеличению (уменьшению) финансового результата прошлых отчетных периодов на суммы уценки (дооценки) стоимости объектов нефинансовых активов, начисленной по ним амортизации, полученных в результате переоценки, проведенной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- 1 401 10 000 «Доходы текущего финансового года»;
- 1 401 18 000 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному»;
- 1 401 19 000 «Доходы прошлых финансовых лет»;
- 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»;
- 1 401 28 000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному»;
- 1 401 29 000 «Расходы прошлых лет»;
- 1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты», а также счет 1 304 84 000 «Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному» и счет 1 304 94 000 «Консолидируемые расчеты иных прошлых лет» (в части ошибок прошлых периодов (лет), выявленных по внутриведомственным расчетам в текущем году);
- 1 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом».

V. Санкционирование расходов

Счета предназначены для ведения учета показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, прогнозных показателей по доходам, а также для ведения учета принятых (отложенных) Учреждением обязательств (денежных (авансовых) обязательств).

Учет операций с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сметными плановыми, прогнозными назначениями и принятыми Учреждением денежными обязательствами, осуществляется в Журнале операций по прочим операциям на основании первичных документов (учетных документов) (**Приложение 7** к Учетной политике Государственного казенного учреждения города Москвы «Информационный город» для целей бюджетного и налогового учета), с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета.

VI. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация проводится на основании статьи 11 Закона № 402-ФЗ и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и СГС «Концептуальные основы».

Инвентаризация активов и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов) проводится обязательно:

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме активов, инвентаризация которых проводилась в IV квартале отчетного года).

Инвентаризация основных средств может проводиться не реже одного раза в три года;

- при смене материально ответственных лиц (в отношении имущества, находящегося на ответственном хранении у материально ответственного лица);

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, когда необходимо установить наименование и количество похищенного (испорченного) имущества или имущества, в отношении которого допускаются (зафиксированы) случаи злоупотребления;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

- при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Инвентаризация основных средств является основным учетным документом, подтверждающим наличия имущества на балансовых и забалансовых счетах и определяет цель использования такого имущества.

Инвентаризации проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Порядок проведения инвентаризации активов, затрат и обязательств Учреждения регламентируется Положением о проведении инвентаризации активов, обязательств и иных объектов бюджетного учета (**Приложение 5** к Учетной политике Государственного казенного учреждения города Москвы «Информационный город» для целей бюджетного и налогового учета), а также приказами о проведении инвентаризации, издаваемыми руководителем Учреждения и доведенными до всех его структурных подразделений.

VII. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности

Управление составляет и представляет месячную, квартальную, годовую и иную отчетность Учреждения в соответствии с Инструкцией № 191н.

Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки.

Бюджетная (финансовая) отчетность составляется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

VIII. События после отчетной даты

К событиям после отчетной даты (между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год) относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых Учреждение вело свою деятельность;
- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность.

В Учреждении возможно возникновение следующих событий после отчетной даты:

- объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бюджетной отчетности за отчетный период.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бюджетной отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для Учреждения. При этом события после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете путем резервирования, а также в порядке

исправления ошибок в бюджетном учете до подписания годовой бюджетной отчетности в установленном порядке.

События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых Учреждение вело свою деятельность:

- принятие решения о реорганизации либо ликвидации Учреждения;
- наличие претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, в размере сумм, предъявленных к учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий гражданско-правовых договоров (контрактов);
- крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов Учреждения;
- прекращение существенной части основной деятельности Учреждения, если это нельзя было предвидеть по состоянию на отчетную дату;
- действия органов государственной власти (национализация и т.п.).

IX Налогообложение

Учреждение осуществляет ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности в соответствии с НК РФ.

Сверка расчетов с налоговым органом по налогам и сборам производится не реже, чем 1 раз в год перед составлением годовой бюджетной отчетности.

Ведение налогового учета осуществляется на основании данных регистров бюджетного учета.

1. Налог на прибыль организаций

Суммы поступлений, полученных в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), доведенных в установленном порядке до Учреждения, являются согласно требованиям НК РФ средствами целевого финансирования и объектами обложения налогом на прибыль не признаются.

Доходы в виде имущества, полученного Учреждением по решению органов исполнительной власти всех уровней освобождены от обложения налогом на прибыль.

Доходы в виде средств, полученных Учреждением от оказания услуг (выполнения работ) освобождены от обложения налогом на прибыль.

Плательщиком авансовых платежей по налогу на прибыль Учреждение не является, поэтому представляет налоговую декларацию по налогу на прибыль только по истечении налогового периода (за год).

Все расходы Учреждения осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), доведенных в установленном порядке и поэтому к уменьшению облагаемой базы по налогу на прибыль не принимаются.

2. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Выполнение работ (оказание услуг) Учреждением не признаются объектом налогообложения НДС.

3. Земельный налог

Учреждение на основании подпункта 2 пункта 1 статьи 3.1 Закона города Москвы от 24.11.2004 № 74 «О земельном налоге» освобождено от уплаты земельного налога.

4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Исчисление и уплата налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) производится Учреждением со всех уплачиваемых им доходов физических лиц, подлежащих обложению данным налогом, по ставкам и в порядке согласно требованиям Главы 23 НК РФ и уплачивается по месту регистрации Учреждения.

При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются все доходы налогоплательщиков (т.е. работников Учреждения или иных физических лиц, в отношении которых выплачивающее им доход Учреждение является налоговым агентом), полученные ими как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у них возникло, а также доходы в виде материальной выгоды.

Начисленные суммы НДФЛ по каждому налогоплательщику подлежат уменьшению на установленные действующим законодательством стандартные налоговые вычеты.

5. Обязательные страховые взносы и взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Начисление и уплата страховых взносов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование» и Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

В соответствии с требованиями Главы 34 НК РФ Учреждение является плательщиком следующих обязательных страховых взносов (далее – страховые взносы):

- 1) на обязательное пенсионное страхование:
в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной величины базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование - 22 процента;
- 2) на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования - 2,9 процента;
- 3) на обязательное медицинское страхование - 5,1 процента.

Отчетными периодами по начислению страховых взносов и взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Расчетным периодом по начислению страховых взносов признается календарный год.

6. Иные налоги, сборы и взносы

Исчисление и уплата иных налогов, сборов и взносов производится Учреждением в порядке и на условиях, установленных нормами действующего законодательства Российской Федерации.